

## آئین نامه داوری مرکز داوری جامعه حسابداران رسمی ایران

فصل یکم : کلیات و تعاریف

ماده ۱- مرکز داوری جامعه حسابداران رسمی ایران به موجب مصوبه شماره ۶/۵۱ مورخ ۱۳۹۶/۰۸/۰۶ هیات مدیره جامعه تشکیل می گردد. در مواردی که حل اختلاف اعضای جامعه با یکدیگر یا اعضا با غیر اعضا به این مرکز ارجاع می شود مطابق مقررات این آئین نامه رسیدگی خواهد کرد.  
تبصره: ارجاع اختلاف به مرکز داوری جامعه، وسیله ی اطراف اختلاف و دعوی به منزله ی التزام به این آیین نامه و قبول مفاد آن می باشد.

ماده ۲- «مرکز» در این آیین نامه به معنای مرکز داوری جامعه حسابداران رسمی ایران می باشد که متشکل از مرجع داوری (هیات داوری و داور واحد)، دبیر مرکز و در صورت لزوم چند کارمند می باشد. دبیرخانه این مرکز در جامعه حسابداران رسمی ایران مستقر می باشد.

ماده ۳- «مرجع داوری» به معنای مرجع متشکل از یک یا چند داور (هیات داوری) است که زیر نظر مرکز تشکیل می شود.

ماده ۴- «خواهان» به معنای یک یا چند خواهان و «خوانده» به معنای یک یا چند خوانده است.

فصل دوم: ابلاغ ها، مراسلات و مواعد زمانی

ماده ۵- کلیه لوایح و درخواست هایی که هر یک از طرفین دعوا تسلیم می کند و نیز اسناد منضم به آنها باید به تعداد طرف های دعوا و داورها به علاوه یک نسخه باشد که وسیله ی طرفین تهیه و به دبیرخانه تحویل می شود. نسخه اخیر در دبیرخانه مرکز باقی می ماند، یک نسخه از کلیه مکاتباتی که مرجع داوری با طرفین دعوا انجام می دهد نیز باید به دبیرخانه مرکز تسلیم شود.

ماده ۶- ابلاغ اوراق از طرف دبیرخانه مرکز مطابق مقررات قانون آیین دادرسی مدنی مصوب ۱۳۷۹ به عمل خواهد آمد مگر این که طرفین در قرارداد داوری یا توافق مکتوب دیگری، طریق دیگری را از جمله ارسال فایل الکترونیکی اوراق، به رایانامه ی شخصی (آدرس ایمیل) اعلام شده وسیله ی مخاطب و همزمان ارسال پیامک به شماره تلفن همراه اعلامی، مقرر کرده باشند.

تبصره: در موارد زیر اوراق مربوط، ابلاغ شده محسوب می شود:

الف: وصول آن به مخاطب به نظر «داور» یا مرکز داوری محرز باشد؛



ب: مخاطب بر طبق ابلاغیه مربوط، اقدامی کرده باشد؛

ج: مخاطب نفیاً یا اثباتاً پاسخ داده باشد.

د: ابلاغ به محلی باشد که سابقه ابلاغ داشته باشد.

ه: ابلاغ در جلسه داوری واقع شود.

ماده ۷- تاریخ ابلاغ تاریخی است که اوراق توسط مخاطب یا نماینده او دریافت می شود. در صورتی که ابلاغ از طریق الکترونیکی باشد، تاریخ ابلاغ تاریخی است که عرفاً اوراق از سوی مخاطب دریافت شده محسوب می شود.

ماده ۸- مواعد زمانی مذکور در این آئین نامه از روز بعد از تاریخ ابلاغ شروع می شود. اگر روز بعد از ابلاغ، تعطیل رسمی یا روز غیرکاری باشد، مهلت از اولین روز بعد از تعطیل یا روز غیرکاری آغاز خواهد شد. تعطیلات رسمی و ایام غیرکاری داخل در مهلت جزو مهلت محسوب می شود. اگر آخرین روز مهلت روز تعطیل یا غیرکاری باشد مهلت در پایان اولین روز بعد از آن منقضی خواهد شد.

فصل سوم: شروع داوری

ماده ۹- خواهان باید درخواست رسیدگی را به دبیرخانه مرکز تسلیم کند. دبیرخانه باید در قبال اخذ درخواست داوری، رسیدی مشتمل بر نام و نام خانوادگی خواهان و خوانده و همچنین تاریخ دریافت درخواست به خواهان تسلیم کند.

ماده ۱۰- درخواست داوری باید حاوی نکات ذیل باشد:

الف- تقاضای ارجاع اختلاف به داوری

ب- مشخصات کامل هویتی طرفین، نشانی پستی و الکترونیکی، شماره تلفن ثابت و همراه و هرگونه اسناد مثبت سمت؛ در صورتی که دعوی به نمایندگی یا وکالت طرح شده باشد.

پ- توضیح در مورد ماهیت اختلاف و نیز اوضاع و احوالی که منجر به بروز اختلاف شده است و بیان منشأ ادعا و دلایل آن،

ج- تعیین مبلغ ریالی خواسته به نظر خواهان، مگر آن که خواسته، غیر مالی باشد.



ماده ۱۱- خواهان باید درخواست داوری و ضمایم آن را به تعداد نسخ لازم تنظیم و به دبیرخانه مرکز تقدیم کند.

ماده ۱۲- چنانچه خواهان مفاد ماده قبل را در موقع تقدیم درخواست رعایت نکرده باشد دبیرخانه مرکز با صدور اخطاریه، ده روز به خواهان مهلت می‌دهد تا مفاد ماده مذکور را رعایت نماید. در صورتی که خواهان در مهلت مقرر تکالیف مقرر را انجام ندهد دبیرخانه مرکز با اخذ نظر هیات داوری، درخواست خواهان را رد کرده و پرونده را بایگانی خواهد نمود.

تبصره؛ رد درخواست از سوی دبیرخانه مرکز مانع طرح مجدد درخواست از سوی خواهان نمی باشد.

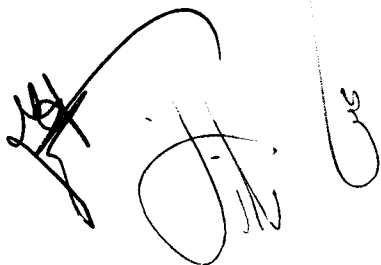
ماده ۱۳ - دبیرخانه مرکز پس از دریافت درخواست داوری و ضمایم آن و همچنین وصول هزینه های مقرر، نسخه ای از آن را برای «پاسخ به درخواست داوری» به خواننده یا خوانندگان به نحو مقتضی و مطمئن از جمله به روش الکترونیکی یا هر روش دیگری که طرفین به طور کتبی مورد توافق قرار داده و به دبیرخانه به طور کتبی اعلام نموده اند، ابلاغ خواهد کرد.

فصل چهارم: هزینه ها و حق الزحمه داوران

ماده ۱۴ - پرداخت هزینه های داوری به تساوی بر عهده ی طرفین است. مگر این که طرفین کتبا به نحو دیگری توافق کرده باشند. این توافق که به صورت مکتوب خواهد بود، باید به دبیرخانه تحویل و ضم درخواست داوری باشد. مبلغ پرداخت اولیه ای که خواهان پرداخت نموده است بابت سهم او از مبلغ هزینه های داوری منظور خواهد شد.

ماده ۱۵- چنانچه دعاوی و اختلافات ارجاع شده به داوری، متعدد باشد حق الزحمه هر دعوی جداگانه بر مبنای تعرفه محاسبه و تعیین می گردد. تشخیص متعدد بودن دعاوی با مرجع داوری است.

ماده ۱۶- حق الزحمه داوری طبق تعرفه در زمان انتخاب داوران تعیین می شود. این تعرفه با پیشنهاد مرجع داوری به تصویب هیات مدیره جامعه حسابداران رسمی ایران می رسد.



ماده ۱۷ - در صورتی که طرفین از پرداخت هزینه داوری امتناع کنند دبیر مرکز می تواند پس از اخذ نظر مرجع داوری توقف رسیدگی را به اطراف اختلاف اعلام نماید. پس از توقف رسیدگی دبیر مرکز باید مهلتی که کمتر از پانزده روز نباشد به منظور پرداخت هزینه ها به طرفین اعطاء کند. عدم پرداخت هزینه در این مدت به منزله استرداد دعوی اصلی یا متقابل می باشد.

ماده ۱۸ - چنانچه در اثنای کار داوری، طرفین اختلاف سازش نمایند، موجبی برای عدم پرداخت حق الزحمه داوران نیست. تعیین میزان حق الزحمه با توجه به اقدامات انجام شده با مرجع داوری است.

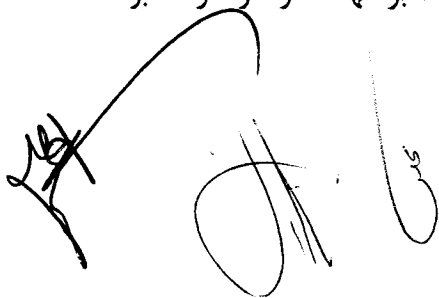
ماده ۱۹ - هر یک از طرفین دعوا می تواند به منظور جلوگیری از توقف رسیدگی سهم طرف مقابل را از هزینه داوری تأدیه کند.

ماده ۲۰ - هیات مدیره جامعه باید ب بلافاصله به پیشنهاد مرجع داوری، جدول هزینه ها و حق الزحمه داوران مرکز را تصویب کند. ارقام مندرج در جداول مذکور، از جمله بر اساس توافق اطراف اختلاف با مرجع داوری قابل تغییر است.

ماده ۲۱ - حق الزحمه داوران قبل از شروع به رسیدگی مرجع داوری، به حساب اعلامی از سوی آن ها واریز و رسید معتبر بانکی به دبیرخانه هیات تحویل می شود.

ماده ۲۲ - چنانچه امر داوری مستلزم عزیمت مرجع داوری به خارج از محل اقامت داور باشد، هزینه مسافرت با ملاحظه ی عواملی مثل بلیط رفت و برگشت، هزینه ی غذا، میزان ساعت انجام کار و... محاسبه و به حق الزحمه داوران اضافه می شود.

ماده ۲۳ - مرجع داوری در صورت لزوم می تواند نسبت به انجام تحقیقات محلی، علمی، فنی، مالی، بررسی محل، ترجمه اسناد و اوراق، کارشناسی یا دریافت اطلاعات از مطلعین و نظایر آن اقدام نماید. در این صورت هزینه های امر داوری از قبیل هزینه کارشناسی، احراز صحت و اصالت اسناد و مدارک ابرازی طرفین اختلاف، که طبق نظر مرجع داوری ضروری است بالمناصفه، بر عهده ی طرفین می باشد. چنانچه انجام هر یک از امور یاد شده به درخواست احد اطراف اختلاف باشد، هزینه های مربوط نیز تماما بر عهده خود او خواهد بود.



ماده ۲۴ - میزان هزینه های داوری باید در رای نهایی مرجع داوری قید شود.

فصل پنجم: پاسخ به درخواست داوری و دعوی تقابل

ماده ۲۵ - خوانده باید ظرف ده (۱۰) روز از تاریخ ابلاغ درخواست داوری، پاسخ آن را به دبیرخانه مرکز تسلیم کند. اعطاء مهلت به خوانده، به مدت پنج (۵) روز و برای یک بار، با نظر مرجع داوری مجاز است.

ماده ۲۶ - پاسخ خوانده باید حاوی نکات ذیل باشد:

الف: نام و نام خانوادگی، نشانی اقامتگاه خوانده، نشانی رایانامه (ایمیل) و شماره تلفن ثابت و همراه

ب: اظهار نظر در مورد ماهیت اختلاف و اوضاع و احوالی که منجر به بروز اختلاف شده است،

ج: پاسخ به ادعاها و خواسته، بیان ایرادات و مدافعات و ارائه هرگونه دلیل و اسناد و مدارک؛

ماده ۲۷ - پاسخ خوانده باید مطابق ماده (۵) آیین نامه به تعداد لازم تنظیم و به دبیرخانه مرکز تقدیم شود.

ماده ۲۸ - دبیرخانه مرکز باید فوراً پس از دریافت پاسخ خوانده، یک نسخه از آن و ضمائم آن را به خواهان ابلاغ کند.

ماده ۲۹ - هرگونه ادعای متقابل خوانده باید همراه با پاسخ به درخواست داوری مطرح گردد.

ماده ۳۰ - پاسخ به درخواست داوری باید حاوی نکات ذیل باشد.

الف - توضیح ماهیت اختلاف و اوضاع و احوالی که منجر به ادعای متقابل شده است.

ب - تعیین خواسته متقابل و در صورت امکان تقویم آن

ماده ۳۱ - خواهان باید ظرف ده (۱۰) روز از تاریخ ابلاغ دعوی متقابل، پاسخ خود را به دبیرخانه مرکز تسلیم کند.

فصل ششم: آثار قرارداد یا شرط داوری



ماده ۳۲- در کلیه مواردی که رسیدگی به اختلاف به مرکز داوری ارجاع می شود، رسیدگی طبق مقررات لازم الاجرا در زمان درخواست داوری به عمل خواهد آمد.

ماده ۳۳- عدم شرکت طرفین در جلسات داوری یا هریک از مراحل آن مانع جریان رسیدگی داوری نخواهد بود. مرجع داوری می تواند با ادامه ی رسیدگی بر اساس مدارک موجود مبادرت به صدور رای نماید.

ماده ۳۴- ادعای فقدان یا بی اعتباری قرارداد اصلی، رافع صلاحیت مرجع داوری نیست. مشروط بر این که مرجع داوری اعتبار قرارداد یا شرط داوری را احراز کند، حتی اگر قرارداد اصلی وجود نداشته و یا باطل باشد مرجع داوری می تواند درباره حقوق طرفین رسیدگی کرده، نسبت به ادعاها و ایرادات آنها اتخاذ تصمیم کند.

#### فصل هفتم: مرجع داوری

ماده ۳۵- داور باید مستقل از طرفین باشد و در طول داوری نیز استقلال خود را حفظ کند. چنانچه در هر مرحله ای از رسیدگی، حدوث سبب یا اسباب، موجب انتفای شرط استقلال داور شود، این داور باید فوراً ضمن اعلام موضوع به هیات مدیره جامعه، از رسیدگی خودداری نماید.

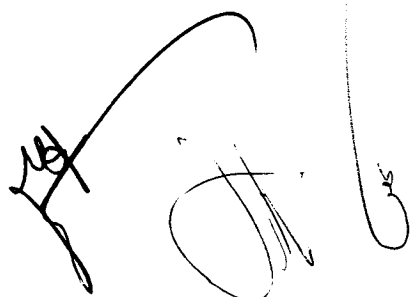
هیات مدیره جامعه مکلف است با فوریت و به نحوی که به لحاظ زمانی، خللی در جریان رسیدگی حاصل نشود، فرد دیگری را به عنوان علی البدل، برای رسیدگی به این دعوای خاص معرفی نماید.

ماده ۳۶- هرگاه مأموریت «داور» به موجب استعفای او با توافق طرفین، و یا به جهات و دلایل قانونی دیگری، خاتمه پذیرد و نیز در صورت حجر یا فوت داور، جانشین او مطابق تشریفات یاد شده در ماده ی قبل، تعیین می شود.

ماده ۳۷- داور مکلف است وظایف خود را مطابق مقررات این آئین نامه انجام دهد.

#### فصل هشتم: رسیدگی

ماده ۳۸- دبیرخانه مرکز پرونده را به مرجع داوری تسلیم می کند. مشروط بر این که پیش پرداخت حق الزحمه داوران و هزینه ها پرداخت شده باشد.



ماده ۳۹- رسیدگی مرجع داوری مرکز، تابع مقررات این آئین نامه و حسب مورد مقررات باب هفتم قانون آئین دادرسی مدنی می باشد، در مواردی که مقررات فوق حکمی ندارند رسیدگی تابع قواعدی است که طرفین تعیین می کنند. چنان چه طرفین قواعدی تعیین نکرده باشند رسیدگی تابع مقرراتی خواهد بود که مرجع داوری تعیین می کند.

ماده ۴۰- مرجع داوری باید در کلیه دعاوی، منصفانه و بی طرفانه عمل کند و اطمینان حاصل کند که هر یک از طرف ها از فرصت معقولی برای طرح ادعاها و دفاعیات خود برخوردار شده اند.

ماده ۴۱- مرجع داوری جلسات شور، استماع یا بازرسی اموال یا اسناد و مدارک را در محل جامعه تشکیل می دهد، مگر این که طرفین به نحو دیگری توافق کرده باشند و مورد موافقت داوران قرار گیرد. در این مورد چنان چه هزینه ای در بر دارد، بر عهده ی طرفین دعوی می باشد.

ماده ۴۲- مرجع داوری می تواند پس از بررسی لوایح کتبی و اسناد طرفین برای استماع اظهارات شفاهی آن ها جلسه تشکیل دهد. چنان چه یکی از طرفین در زمان مناسب درخواست تشکیل جلسه نماید برگزاری جلسه برای یک مرتبه الزامی است مگر این که طرفین به نحو دیگری توافق کرده باشند.

ماده ۴۳ - مرجع داوری باید قبل از تشکیل جلسه از طریق دبیرخانه مرکز، زمان و مکان (در صورتی که محل جلسه، غیر از محل جامعه باشد) تشکیل جلسه را با ابلاغ اخطاریه به طرفین اعلام کند. تاریخ جلسه باید حداقل پنج (۵) روز پس از تاریخ ابلاغ اخطاریه به طرفین باشد. مگر این که طرفین، به زمان زودتری برای تشکیل جلسه رسیدگی توافق نموده و به صورت کتبی به دبیرخانه مرکز اعلام نمایند.

ماده ۴۴- در صورتی که یکی از طرفین علی رغم ابلاغ اخطاریه، بدون عذرموجه در جلسه رسیدگی حاضر نشود مرجع داوری می تواند بدون تجدید جلسه به رسیدگی ادامه دهد.

ماده ۴۵- طرفین دعوا می توانند شخصاً یا با تعیین وکیل دادگستری در جلسه حاضر شوند.



ماده ۴۶ - اداره جلسات رسیدگی با مرجع داورى است. در صورتى كه رسيدگى به موضوع در صلاحيت هيات داورى است، اداره جلسات با سرداور مى باشد.

ماده ۴۷ - اشخاص فاقد سمت نمى توانند در جلسه رسيدگى شركت نمايند مگر با رضایت متداعيين و اجازه مرجع داورى.

ماده ۴۸ -

الف) «داور» مى تواند در امور مربوط به موضوع اختلاف كه محتاج به تعيين تكليف فوري است، به درخواست هر كدام از طرفين دستور موقت صادر نمايد. دستور موقت بايد مستدل باشد. جهت يا جهات ضرورت تعيين تكليف فوري بايد مشخص شود.

ب) هرگونه ادعا يا اختلاف طرفين در مورد خسارت ناشى از اجراى دستور موقت، به داورى مركز داورى ارجاع مى شود. در صورتى كه دستور موقت قبل از شروع داورى صادر شود، متقاضى مكلف است دعوای ماهوى خود را ظرف ۱۰ روز از تاريخ ابلاغ دستور موقت طرح نمايد در غير اين صورت از دستور موقت رفع اثر مى شود.

پ) «داور» مى تواند مقرر نمايد كه متقاضى دستور موقت، تأمين مناسبى مانند وجه نقد يا اوراق و اسناد بهادار يا ضمانت نامه بانكى به منظور جبران خسارت ناشى از اجراى دستور موقت، نزد مركز داورى بسپارد.

چنانچه طرف ديگر، تأمينى بدهد كه متناسب با موضوع دستور موقت باشد، «داور» از دستور موقت رفع اثر خواهد كرد.

ت) مراجعه به محاكم دادگستري و درخواست دستور موقت در موارد استثنائى، قبل از داورى يا حين داورى به معنای عدول و نقض موافقتنامه داورى نيست و مانع از رسيدگى مرجع داورى نخواهد بود. تقاضای دستور موقت از محاكم دادگستري توسط هر يك از طرفين و نيز دستور صادره بايد توسط متقاضى و بدون تاخير به دبیرخانه مركز اطلاع داده شود.

ماده ۴۹ - ورود شخص ثالث





هرگاه شخص ثالثی در موضوع داوری برای خود مستقلاً حقی قائل باشد و یا خود را در محق شدن یکی از طرفین ذی‌نفع بداند، می‌تواند تا وقتی که ختم رسیدگی اعلام نشده است وارد داوری شود، مشروط بر این که قرارداد داوری، «داور» تعیین شده و آیین داوری را بپذیرد و ورود وی مورد ایراد هیچ کدام از طرفین واقع نشود. در صورتی که یکی از طرفین به ورود شخص ثالث ایراد نماید، «داور» نخست در آن مورد اظهار نظر خواهد نمود و تصمیم وی قطعی است.

فصل نهم: ختم رسیدگی، صدور و ابلاغ رای

ماده ۵۰ - مرجع داوری پس از این که احراز کرد طرفین از فرصت کافی برای ارایه مطالب خود برخوردار شده اند ختم رسیدگی را اعلام می‌کند. پس از ختم رسیدگی هیچ لایحه، استدلال یا دلیل جدیدی قابل طرح و ارایه نیست مگر به تقاضای مرجع داوری و یا با اجازه آن.

ماده ۵۱ - مرجع داوری باید پس از اعلام ختم رسیدگی، ظرف بیست (۲۰) روز رای مقتضی را صادر نماید.

ماده ۵۲ - رسیدگی داوری با صدور رای نهایی یا به موجب دستور مرجع داوری در موارد زیر خاتمه می‌یابد.

۱ - استرداد دعوا توسط خواهان

۲ - عدم امکان یا عدم لزوم ادامه رسیدگی به دلیل دیگر به تشخیص مرجع داوری

ماده ۵۳ - مرجع داوری باید ظرف سه (۳) ماه از تاریخ ابلاغ موضوع داوری، رای نهایی خود را صادر کند. مگر این که بنا به دلیل موجه با تشخیص مرجع داوری، تمدید مدت یاد شده لامحاله باشد یا طرفین با توافق مدت را تمدید کنند. تمدید این مدت برای یک بار و به میزان همین سه (۳) ماه می‌باشد.

ماده ۵۴ - در مقدمه رأی داوری خلاصه موضوع، ادعاها، مدافعات، دلایل هر یک از طرفین و رسیدگی‌های انجام شده درج می‌شود. رای مرجع داوری باید مستدل و متضمن اسباب و علل حکم باشد. تبصره؛ چنان چه طرفین اختیار مصالحه و سازش را به مرجع داوری محول کنند، این مرجع می‌تواند رأی خود را بر مبنای مصالحه صادر کند.



ماده ۵۵- در مواردی که مرجع داوری مرکب از بیش از یک داور است رای داوری باید با اکثریت آرا صادر شود، مگر این که طرفین به نحو دیگری توافق کرده باشند. در هر حال توافق طرفین نمی تواند به گونه ای باشد که نظر سرداور، در تصمیم نهایی مرجع داوری غیر موثر واقع شود.

ماده ۵۶- پس از صدور رای، دبیرخانه مرکز یک نسخه از آن را مشروط بر آن که هزینه‌ها و حق الزحمه داوران پرداخت شده باشد به یکی از روش های یاد شده در مواد قبلی، به طرفین ابلاغ کند.

ماده ۵۷- نسخه اصلی رای در دبیرخانه مرکز بایگانی می شود. طرفین دعوا می توانند با پرداخت هزینه، نسخ اضافی از رای را که توسط دبیرخانه مرکز تصدیق شده است از دبیرخانه دریافت کنند.

ماده ۵۸ -

الف) رای داوری باید کتبی باشد و به امضای «داور» برسد. در موردی که «داور» بیش از یک نفر باشد، امضای اکثریت داوران کافی خواهد بود، مشروط بر این که علت عدم امضای اعضای دیگر هیأت داوری در برگ رای ذکر شود. نظر مخالف یا جداگانه هر داور، به رای ضمیمه می شود، مگر طرفین طور دیگر توافق کنند.

ب) رای داوری مشتمل است بر «مقدمه»، «خلاصه جریان رسیدگی»، «متن رای داور» و «بخش اجرایی رای» - «مقدمه» رای شامل شماره پرونده، شماره و تاریخ رای، و محل رسیدگی، مشخصات و نشانی طرفین، نام داور (داوران) و خواسته دعوی خواهد بود.

- «خلاصه جریان رسیدگی» مشتمل است بر خلاصه‌ای از اظهارات طرفین و مذاکرات جلسه یا جلسات استماع و نیز اقداماتی که به منظور احراز واقعیات و بررسی دلایل صورت گرفته است.

- «متن رای» مشتمل است بر ذکر موضوع دعوی یا دعاوی و خواسته و نیز کلیه دلایلی که رای بر آن‌ها مبتنی است مگر این که طرفین توافق کرده باشند که دلایل رای ذکر نشود یا رای سازشی باشد یا براساس اختیار «داور» برای طرف‌های صلح و سازش صادر شده باشد.

- «بخش اجرایی رای»، مشتمل است بر تشخیص منجز «داور» نسبت به خواسته و دفاعیات طرفین و نیز نسبت به تکالیف و اقداماتی که طرف‌های ذی ربط دعوی باید مطابق بخش اجرایی رای به عمل آورند.

ماده ۵۹- مرجع داوری می تواند تا انقضاء مدت داوری رأساً هر گونه اشتباه در محاسبه، نگارش و یا اشتباهات مشابه را در رای اصلاح و از طریق دبیرخانه مرکز به طرفین ابلاغ کند.



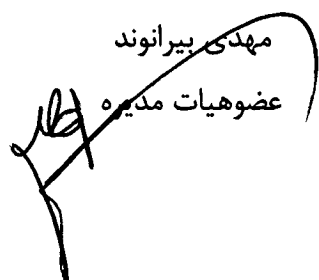
ماده ۶۰ - هر یک از طرفین می توانند ظرف بیست (۲۰) روز از تاریخ ابلاغ رای درخواست اصلاح رای را به دبیرخانه مرکز تسلیم کنند. درخواست اصلاح باید مطابق ماده (۹) آئین نامه به تعداد کافی باشد. مرجع داوری باید ظرف بیست (۲۰) روز از تاریخ تسلیم تقاضا، اتخاذ تصمیم کند.

ماده ۶۱- رای اصلاحی باید مطابق مقررات این آئین نامه به طرفین ابلاغ شود.

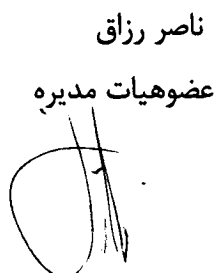
ماده ۶۲- پس از ابلاغ رای و قطعیت آن در صورتی که محکوم علیه در مقام اجرای رای برنیاید، ذینفع طبق مقررات باب داوری قانون آیین دادرسی دادگاههای عمومی و انقلاب در امور مدنی، می تواند از دادگستری تقاضای اجرای رای نماید.

ماده ۶۳ - هر گونه اصلاح و تغییری در احکام این آیین نامه، بر اساس پیشنهاد مرجع داوری، ظرف حداکثر یک ماه به تصویب هیات مدیره می رسد.

مهدی بیرانوند  
عضو هیات مدیره



ناصر رزاق  
عضو هیات مدیره



سید محمد علوی  
دبیر کل و رئیس هیات مدیره

