

آیین‌نامه روش تعیین حق‌الزحمه پایه خدمات حسابرسی جامعه حسابداران رسمی ایران

ماده ۱

حق‌الزحمه خدمات حسابرسی، شامل حق‌الزحمه ساعت کار مستقیم حسابرسان مأمور در هر کار حسابرسی طبق بودجه ساعتی برآورد شده و هزینه‌های سربار قابل تخصیص هر کار، می‌باشد.

تبصره ۱: هزینه‌های ایاب و ذهاب و ناهار روزانه حسابرسان مأمور در هر کار، چنانچه توسط صاحبکار تأمین نشود، طبق آیین‌نامه کارکنان دولت قابل بازیافت است.

تبصره ۲: هزینه‌های فوق‌العاده مأموریت حسابرسان مأمور در هر کار (حسب مورد)، طبق مفاد ماده (۸) این آیین‌نامه، می‌باشد.

ماده ۲

برای هر کار حسابرسی، فرم برآورد بودجه ساعتی اجرای آن (به تفکیک سرفصل حساب‌ها و عناوین مورد رسیدگی و رتبه‌های شغلی مسئول رسیدگی) همراه با مستندات برآورد بودجه، باید تهیه و تنظیم شود. فرم مزبور باید توسط مدیر مسئول کار و مدیر دوم کار، همچنین مدیر عامل مؤسسه (حسب تفویض اختیارات هیأت مدیره به ایشان)، امضا شود.

تبصره: بودجه ساعتی اجرای هر کار باید مستند و متکی به بررسی سوابق مالی و عملیاتی واحد مورد رسیدگی بوده و حسابرس جایگزین در صورت افزایش/کاهش آن نسبت به سال مالی قبل، باید مدارک، شواهد و دلایل کافی و لازم را جمع‌آوری و در سوابق نگهداری نماید.

ماده ۳

طبق آیین‌نامه سقف مجاز ارائه خدمات تخصصی و حرفه‌ای، رتبه‌های شغلی حساب‌برسان برحسب میزان تحصیلات، تجربه و مهارت آنان، به شرح زیر تعیین گردیده است:

- الف) کمک حساب‌برس
- ب) حساب‌برس
- پ) حساب‌برس ارشد
- ت) سرپرست حساب‌برسی
- ث) سرپرست ارشد حساب‌برسی
- ج) مدیر حساب‌برسی (مدیر مسئول کار)
- چ) شریک

تبصره: ترکیب رتبه‌های شغلی کارکنان حرفه‌ای مأمور در هر کار حساب‌برسی، باید با رعایت ضوابط و مقررات تعیین شده در آیین‌نامه سقف مجاز ارائه خدمات تخصصی و حرفه‌ای، تعیین گردد.

ماده ۴

نرخ حق‌الزحمه ساعتی برای رتبه شغلی کمک حساب‌برس به عنوان نرخ حق‌الزحمه پایه برای تعیین نرخ حق‌الزحمه ساعتی سایر رتبه‌های حساب‌برسی، بر اساس جدول حداقل حقوق و مزایای اعلام شده از سوی وزارت تعاون، کار و امور اجتماعی در هر سال، تعیین می‌گردد.

ماده ۵

در ابتدای هر سال، نرخ حق‌الزحمه ساعتی رتبه‌های مختلف حساب‌برسی، بر اساس نرخ حق‌الزحمه پایه تعیین شده برای رتبه کمک حساب‌برس به شرح ماده (۴) فوق و اعمال ضریب شغلی تعیین شده جهت سایر رتبه‌های حساب‌برسی متناسب با تحصیلات و سنوات تجربه لازم برای احراز رتبه‌های بالاتر، مطابق آیین‌نامه سقف مجاز ارائه خدمات تخصصی و حرفه‌ای، تعیین و اعلام می‌گردد.

ماده ۶

رعایت حداقل نرخهای پایه حق الزحمه ساعتی رتبه‌های حرفه‌ای در محاسبات حق الزحمه پیشنهادی خدمات حسابرسی ضروری است و اعمال مبالغ بیشتر از نرخهای فوق، حسب توافق طرفین مجاز است.

ماده ۷

هزینه‌های سربار مستقیم قابل تخصیص و سایر هزینه‌ها به هر کار حسابرسی، شامل هزینه‌های اجاره دفتر مرکزی و شعب (حسب مورد)، کارمند اداری و خدماتی، ملزومات، کاغذ و کاربرد مصرفی و... برای کلیه کارهای حسابرسی، معادل حداقل ۲۰ درصد حق الزحمه کل ساعات کار مستقیم حسابرسی، تعیین می‌گردد.

ماده ۸

هزینه‌های فوق‌العاده مأموریت خارج از مرکز حسابرسان مأمور، مطابق ماده (۴۶) قانون کار جمهوری اسلامی ایران، بر مبنای حداقل حقوق ثابت روزانه رتبه‌های مختلف حسابرسی، تعیین می‌گردد.

تبصره ۵: سایر هزینه‌های مترتب بر مأموریت کارکنان، شامل هزینه‌های ایاب و ذهاب از محل مؤسسه حسابرسی به پایانه زمینی و یا فرودگاه مبدأ و بالعکس، بلیت اتوبوس یا هواپیما، ایاب و ذهاب از پایانه زمینی و یا فرودگاه مقصد به محل مأموریت و بالعکس، اقامت در هتل، غذا و خوراک ایام مأموریت و ایاب و ذهاب روزانه در مدت مأموریت، چنانچه توسط صاحبکار تأمین نشود، طبق آیین‌نامه مورد عمل مؤسسه حسابرسی، در حدود ارزش‌های متعارف قابل بازیافت است.

ماده ۹

لازم است ضوابط این آیین نامه در پرسش نامه های پیش بینی شده در آیین نامه نظارت حرفه ای (موضوع ماده ۳۱ اساسنامه) منظور و در طبقه بندی حسابداران رسمی شاغل و مؤسسات حسابرسی مورد توجه قرار گیرد.

ماده ۱۰

آیین نامه حاضر در اجرای مفاد ماده (۶۳) اساسنامه جامعه حسابداران رسمی ایران در ۱۰ ماده و ۵ تبصره توسط شورای عالی جامعه حسابداران رسمی ایران پیشنهاد شده و در تاریخ به تصویب وزیر امور اقتصادی و دارایی رسیده و از تاریخ تصویب و ابلاغ، لازم الاجرا است.