

درباره‌ی صلاحیت حرفه‌ای حسابداران رسمی

هنگامی که انجام کار خاصی به حسابدار رسمی تحت استخدامی واگذار شود که دارای آموزش و تجربه‌ی لازم برای انجام آن نیست، وی باید کارفرما را از میزان تخصص و تجربه‌ی خود و ضرورت استفاده از کمک و راهنمایی دیگران آگاه کند.

ارائه‌ی اطلاعات

۱- از حسابدار رسمی تحت استخدام انتظار می‌رود اطلاعات مالی را به گونه‌ای کامل، صادقانه و حرفه‌ای ارائه کند، به طوری که در چارچوب ضوابط مربوط، قابل فهم باشد.
۲- اطلاعات مالی و غیرمالی باید به روشی نگهداری شود که به وضوح بیان‌کننده‌ی ماهیت واقعی رویدادهای تجاری، دارایی‌ها و بدهی‌ها باشد و این رویدادها به روش صحیح طبقه‌بندی و به موقع ثبت شود. حسابدار رسمی تحت استخدام برای تأمین این اهداف باید آنچه را که در توان دارد، انجام دهد.

ضمانت اجرای احکام

اغلب حسابداران رسمی بدون نیاز به اجبار یا موارد انضباطی، ضوابط رفتار حرفه‌ای را رعایت می‌کنند. اما مواردی پیش می‌آید که این ضوابط، آشکارا یا به دلیل اشتباه یا برداشت نادرست از آن، نقض می‌شود. این امر به نفع حرفه و اعضای آن است که عموم مردم مطمئن باشند قصور در آیین رفتار حرفه‌ای مورد رسیدگی قرار می‌گیرد و اقدام انضباطی لازم صورت می‌پذیرد. بنابراین، حسابداران رسمی باید آگاه باشند که قصور در رعایت آیین رفتار حرفه‌ای یا عدم توانایی در توجیه منطقی انحراف از آن، ممکن است تخلف حرفه‌ای تلقی شود و اقدامات انضباطی را به همراه داشته باشد.

اقدامات انضباطی معمولاً در موارد زیر موضوعیت می‌یابد:

الف - کوتاهی در رعایت اصول و ضوابط حرفه‌ای بالاخص ضوابط مربوط به صلاحیت و مراقبت‌های حرفه‌ای.

ب - عدم رعایت احکام آیین رفتار حرفه‌ای.

پ - رفتار خلاف شئون حرفه‌ای.