

تاریخ: ۱۳۹۷ / ۲ / ۱۶
شماره: ۹۷, ۲۰۰ ۲۲.
پیوست:

جامعه حسابداران رسمی ایران

دبیرخانه هتل آرمان

شماره: ۹۷, ۱۲۷۲

تاریخ: ۱۳۹۷ / ۲ / ۲۴

تفاهم نامه

این تفاهم نامه فی مابین شرکت ستاره آرمان توس (هتل آپارتمان ستاره آرمان توس) به نمایندگی آقایان علی مهاجرانی به سمت "مدیرعامل و عضو هیأت مدیره" و آقای محمدرضا احمدی "عضو هیأت مدیره" به آدرس: مشهد- خیابان نواب صفوی بین نواب صفوی ۱۲ و ۱۶ کد پستی ۹۱۵۴۶۹۴۳۹۲ و تلفن ۰۵۱۳۳۳۹۰۰۰۰ و نمابر ۰۵۱۳۳۳۹۱۵۵۶، به عنوان هتل و جامعه حسابداران رسمی ایران شماره ثبت ۱۳۷۰۷، شناسه ملی ۱۰۱۰۰۵۱۸۸۳۱ به آدرس: تهران خیابان سپهبد قرنی نرسیده به پل کریم خان، خیابان شهید امانی پلاک ۴ به نمایندگی و امضای آقایان دکتر سید محمد علوی به سمت "دبیرکل و رئیس هیأت مدیره" و ناصر رزاق به سمت "عضو هیأت مدیره" که در این قرارداد "جامعه" نامیده می شوند منعقد می گردد.

ماده (۱) موضوع تفاهم نامه

موضوع تفاهم نامه عبارت است از ارائه خدمات هتلی به اعضای جامعه حسابداران رسمی و پرسنل آنها در هتل آپارتمان ستاره آرمان توس که پس از این در این تفاهم نامه "هتل" نامیده می شود.

ماده (۲) مدت تفاهم نامه

مدت تفاهم نامه از مورخ ۱۳۹۶/۱۲/۱ لغایت ۱۳۹۷/۱۲/۳۰ به مدت ۱۳ ماه شمسی.

ماده (۳) مبلغ تفاهم نامه

مبلغ تفاهم نامه برای پذیرایی از میهمانان جامعه به صورت اتاق، همراه با صبحانه، ناهار و شام (فول برد) به ازای هر نفر ۱٫۶۰۰٫۰۰۰ ریال برای یک شب می باشد.

ماده (۴) نحوه پرداخت

صورت حساب هر میهمان پس از پایان مدت اقامت و کسر مبالغ پیش پرداخت انجام شده توسط استفاده کننده، مطابق ماده (۳) این تفاهم نامه پرداخت می گردد. بدیهی است جامعه تعهدی در خصوص پرداخت هزینه استفاده کنندگان خدمات بجز موارد اعلام شده توسط خود جامعه،

نخواهد داشت

نشانی: تهران - خیابان سپهبد قرنی - نرسیده به پل کریم خان زند - خیابان شهید امانی - شماره ۶ - کد پستی: ۱۵۹۸۸۶۴۴۱۶
نمابر: ۸۸۸۰۱۹۱۰ تلفن: ۴۲۹۲۵ صندوق پستی: ۷۵۴۳ - ۱۵۸۷۵
www.iacpa.ir info@iacpa.ir

جامعه حسابداران رسمی ایران

تاریخ: ۱۳۹۷/۲/۱۶
شماره: ۹۷، ۲۰-۲۲
پیوست:

دبیرخانه هتل آرمان

شماره: ۹۷، ۱۲۷۲

تاریخ: ۱۳۹۷/۲/۲۴

ماده (۵) تعهدات جامعه:

- ۵-۱) جامعه در صورت درخواست رزرو گروهی می‌بایست درخواست خود را حداقل "۱۵ روز" قبل از ورود میهمانان با ذکر دقیق تاریخ ورود و خروج، تعداد و اسامی و مشخصات کامل میهمانان، تعداد و نوع اتاق یا سرویس اضافه، نوع پذیرایی، خدمات و هزینه‌های قابل قبول پرداخت از طرف جامعه را به تفکیک مشخص و به صورت کتبی به هتل اعلام و "تأییدیه وی" را اخذ نماید.
- تبصره ۳: در ایام خاص و مناسبت‌ها حداقل زمان درخواست رزرو گروهی به سه هفته تغییر می‌یابد.
- ۵-۲) ارائه کارت حسابدار رسمی برای اعضای جامعه و معرفی‌نامه برای پرسنل مؤسسات حسابرسی و پرسنل ستادی جامعه در هنگام پذیرش الزامی می‌باشد.
- ۵-۳) جامعه ملزم به رعایت مقررات اعلام شده از سوی اداره اماکن و همچنین مقررات هتل و رعایت ارزش‌ها و شئونات اسلامی بالاخص حجاب اسلامی بوده و می‌باید میهمانان خود را به رعایت آن توجیه نماید.
- ۵-۴) هرگونه تغییرات احتمالی در برنامه رزرو گروهی، باید حداقل ۷۲ ساعت قبل از ورود میهمانان به صورت کتبی به هتل اعلام و به تأیید هتل نیز رسانیده شود، در غیر این صورت هتل هیچ‌گونه مسئولیتی در قبال تغییرات نخواهد داشت.
- ۵-۵) جامعه می‌بایست هرگونه تغییرات صورت گرفته در ترکیب صاحبان امضاء مجاز در مجموعه خود را که مرتبط با قرارداد باشد حداکثر ظرف ۷۲ ساعت بعد، به هتل اعلام نماید.
- ۵-۶) کلیه مکاتبات از سوی جامعه و مؤسسات حسابرسی عضو باید در سربرگ‌های چاپی، ممهور به مهر و با امضاء مدیران صاحب امضاء صورت پذیرد.
- ۵-۷) این قرارداد جهت استفاده حسابداران رسمی ایران و پرسنل معرفی شده از سوی جامعه و مؤسسات حسابرسی عضو جامعه بوده و جامعه حق انتقال موضوع قرارداد را کلاً و یا جزاً تحت هیچ عنوان به غیر ندارد.

(۲)

نشانی: تهران - خیابان سپید قرنی - نرسیده به پل کریم خان زند - خیابان شهید امانی - شماره ۴ - کد پستی: ۱۵۹۸۸۶۴۱۶

نمبر: ۸۸۸۰۱۹۱۰

تلفن: ۴۲۹۲۵

صندوق پستی: ۷۵۴۳ - ۱۵۸۷۵

www.iacpa.ir

info@iacpa.ir

تاریخ: ۱۳۹۷ / ۲ / ۱۶
شماره: ۹۷ / ۲۰۰۲۲
پیوست:

جامعه حسابداران رسمی ایران

دبیرخانه هتل آرمان

شماره: ۹۷ / ۱۲۷۲
تاریخ: ۱۳۹۷ / ۲ / ۲۴

- ۸- (۵) اعضای جامعه و پرسنل استفاده کننده از خدمات هتل موظف هستند هزینه های مرتبط را بر اساس ماده (۴) این تفاهم نامه پرداخت و صورت حساب دریافت نمایند. هرگونه تعهد در خصوص پرداخت هزینه های استفاده از امکانات هتل متوجه افراد استفاده کننده بوده و جامعه از این بابت تعهدی به هتل نخواهد داشت.
- ۹- (۵) در صورت درخواست وسیله جهت ایاب و ذهاب در سطح شهر در طول مدت اقامت میهمانان، اخذ مجوزهای لازم برای تردد و نیز هزینه وسیله ایاب و ذهاب به عهده استفاده کننده از خدمات بوده و جامعه و هتل در این مورد مسئولیتی ندارند.
- ۱۰- (۵) هزینه های استفاده از مینی بار هتل به عهده میهمان بوده و به مجموعه هزینه های ماده (۳) قرارداد اضافه خواهد شد.

ماده (۶) تعهدات هتل:

- ۱- (۶) هتل می باید ظرف مدت ۴۸ ساعت اداری پس از دریافت درخواست کتبی رزرو گروهی نسبت به بررسی درخواست جامعه اقدام و مراتب تأیید و یا عدم تأیید آن را کتباً به جامعه اعلام نماید.
- ۲- (۶) هتل متعهد به تأمین روزانه یک عدد آب معدنی نیم لیتری برای هر یک از میهمانان جامعه می باشد.
- ۳- (۶) هتل متعهد می گردد با رعایت موازین و مقررات اتحادیه هتلداران، موضوع این قرارداد را تجهیز، مدیریت و نظارت نماید و جهت استفاده از مهمانان جامعه در اختیار ایشان قرار دهد.
- ۴- (۶) هتل متعهد است صرفاً تعداد افراد معرفی شده را با رعایت شرایط این قرارداد پذیرش نماید.

ماده (۷) کسورات قانونی:

کسورات قانونی مانند مالیات بر ارزش افزوده به عهده استفاده کننده بوده و به جمع صورتحساب ماده (۳) اضافه می گردد و در این خصوص هتل و جامعه هیچ گونه مسئولیتی ندارند.

(۳)

نشانی: تهران - خیابان سپید قرنی - نرسیده به پل کریم خان زند - خیابان شهید امانی - شماره ۴ - کد پستی: ۱۵۹۸۸۶۶۴۱۶

نمابر: ۸۸۸۰۱۹۱۰

تلفن: ۴۲۹۲۵

صندوق پستی: ۷۵۴۳ - ۱۵۸۷۵

www.iacpa.ir

info@iacpa.ir

جامعه مسابداران رسمی ایران

تاریخ: ۱۳۹۷/۲/۱۶
شماره: ۹۷, ۲۰۰ ۲۲
پیوست:

دبیرخانه هتل آرمان

شماره: ۹۷, ۱۲۷۲
تاریخ: ۱۳۹۷/۲/۲۴

ماده (۸) سایر شرایط:

- ۸-۱) خسارت وارده به اموال و اثاثیه هتل بعهده میهمان است.
- ۸-۲) به افراد ۲ تا ۶ سال سرویس اضافه نیم بها تعلق می گیرد و برای کودکان زیر ۲ سال در صورت عدم استفاده از سرویس اضافی و سایر خدمات، وجهی دریافت نمی گردد.
- ۸-۳) بر اساس قوانین هتل، زمان تحویل اتاق به مهمانان طرف دوم از "ساعت ۱۴" و تخلیه اتاقها در "ساعت ۱۲" صورت خواهد پذیرفت.
- ۸-۴) نحوه پذیرش مهمانان جامعه با ارائه "کارت حسابدار رسمی" و یا "معرفی نامه" از جامعه و مؤسسات حسابرسی ممکن می باشد، در غیر این صورت مهمان به صورت "آزاد" پذیرش و هزینه ها نقداً از وی دریافت خواهد شد.
- ۸-۵) همراه داشتن شناسنامه عکس دار و کارت ملی میهمانان و همراهان در زمان ورود و اقامت و رعایت شئونات اسلامی و مقررات هتل الزامی است.
- ۸-۶) در صورت درخواست میهمان جهت "افزایش زمان اقامت تا ساعت ۱۸"، معادل ۵۰٪ و پس از آن هزینه کامل اقامت یک شب از میهمان دریافت می گردد.
- ۸-۷) اقامت افراد بیشتر از ظرفیت مشخص شده هر اتاق، شامل "پرداخت هزینه نفر اضافه" بوده و منوط به دریافت تخت یا سرویس اضافه نمی باشد.
- ۸-۸) میهمان موظف است در پایان مدت اقامت رزرو شده، نسبت به تخلیه اتاق در ساعت مشخص اقدام نماید و در صورت تمایل به تمدید، با هماهنگی و توافق پذیرش هتل ممکن خواهد بود.
- ۸-۹) هتل هیچ گونه تعهدی نسبت به مجاور هم بودن اتاق های رزرو شده، قرارگیری در یک طبقه، رنگ، شکل خاص و طبقه اتاق ندارد. شماره اتاق هنگام ورود میهمان به هتل، تعیین می گردد.
- ۸-۱۰) واپس (تأییدیه) ذخیره اتاق، به نام متقاضی صادر شده و غیر قابل انتقال به دیگری است.

جامعه حسابداران رسمی ایران

تاریخ : ۱۳۹۷ / ۲ / ۱۶
شماره : ۹۷، ۲۰۰ ۲۲۰
پیوست :

دبیرخانه هتل آرمان

شماره: ۹۷، ۱۴۷۲

تاریخ: ۱۳۹۷ / ۲ / ۲۴

۸-۱۱) هتل از قرار دادن هرگونه استند و یا تابلو تبلیغاتی در لابی و بخش‌های مختلف هتل، جداً معذور می‌باشد، ولیکن جامعه می‌تواند یک استند خوش‌آمدگویی در ابعاد ۱۰۰×۲۰۰ در مکانی که مدیریت هتل مشخص می‌نماید، قرار دهد.

۸-۱۲) تعجیل در خروج و تأخیر در ورود، بر اساس رزرو صورت گرفته قابل قبول نمی‌باشد و کل هزینه دوره مشخص شده در رزرو خواهد شد.

۸-۱۳) جامعه متعهد می‌گردد که افراد معرفی شده از سوی ایشان و مؤسسات حسابرسی عضو جامعه فقط پرسنل و خانواده درجه یک آنها را جهت استفاده از هتل معرفی نماید و در صورت تخطی از این امر می‌بایست نسبت به جبران هزینه ضرر و زیان هتل اقدام نماید.

ماده ۹) لغو یا تغییر رزرو

۹-۱) در صورت درخواست ابطال رزرو تا ۴۸ ساعت قبل از ورود میهمان، ۳۰٪ از هزینه یک شب بر اساس نرخ این تفاهم‌نامه اخذ می‌شود و درخواست کنسلی در بازه زمانی ۴۸ تا ۲۴ ساعت ۵۰ درصد از هزینه یک شب بر اساس نرخ این تفاهم‌نامه از میهمان اخذ می‌شود و در صورت درخواست ابطال رزرو کمتر از ۲۴ ساعت مانده به ورود میهمان، تأثیری در مبلغ محاسبه شده نداشته و هزینه یک شب بر اساس نرخ قرارداد از میهمان اخذ خواهد شد.

۹-۲) در صورتی که رزرو انجام شده به دلایل زیر توسط هتل لغو گردد، کلیه وجه دریافتی از میهمان بدون اخذ هرگونه هزینه‌ای به وی مسترد خواهد شد:

- دلایل امنیتی دولتی.
- عدم سرویس‌دهی هتل به علت موارد فورس‌ماژور مانند قطع برق، آتش‌سوزی و ...
- قرار داشتن در لیست سیاه.

(۵)

نشانی: تهران - خیابان سپهبد قرنی - نرسیده به پل کریم خان زند - خیابان شهید امانی - شماره ۴ - کد پستی: ۱۵۹۸۸۶۶۴۱۶

نمبر: ۸۸۸۰۱۹۱۰

تلفن: ۴۲۹۲۵

صندوق پستی: ۷۵۴۳ - ۱۵۸۷۵

www.iacpa.ir

info@iacpa.ir

جامعه حسابداران رسمی ایران

تاریخ : ۱۳۹۷ / ۲ / ۱۶
شماره : ۹۷، ۲-۲۲۰
پیوست :

دبیرخانه هتل آرمان

شماره: ۹۷، ۱۳۷۲

تاریخ: ۱۳۹۷ / ۲ / ۲۴

ماده (۱۰) مراجع حل اختلاف

در صورت بروز هرگونه اختلافات در اجرای مفاد این تفاهم نامه و یا تفسیر مفاد آن، بدو توسط نمایندگان طرفین (آقایان محمد علی آبادی و سید محمد تقی میرفندرسکی) مورد رسیدگی و حل و فصل قرار خواهد گرفت، در غیر این صورت عدم حصول توافق از جانب نمایندگان مزبور موضوع از طرف مدیریت های طرفین مورد مذاکره قرار خواهد گرفت و در صورت عدم حصول توافق با توجه به جایگاه حقوقی اتحادیه هتلداران مشهد به عنوان داور مرضی الطرفین حل و فصل خواهد شد و رأی داور برای طرفین قطعی و لازم الاجرا خواهد بود.

ماده (۱۱) حوادث غیرمترقبه

به هنگام بروز حوادث غیرمترقبه و سایر عوامل خارج از اختیار طرفین از قبیل جنگ، اعتصابات عمومی، اغتشاش عمومی، صاعقه، آتش سوزی و سیل و وضع قوانین و مقررات و دستورالعمل های دولتی و مانند این ها تا زمانی که وضعیت فوق العاده بیش از شش ماه به طول انجامد هر یک از طرفین می تواند نسبت به خاتمه قرارداد اقدام نماید.

این قرارداد (۱۱) ماده و یک تبصره و ۶ صفحه در دو نسخه متحدالمتن در محل هتل تنظیم و به امضای طرفین رسیده و هر نسخه از اعتبار واحدی برخوردارند.

جامعه حسابداران رسمی ایران

شرکت ستاره آرمان توس

دکتر سید محمد علوی

ناصر رزاق

علی مهاجرانی

محمد رضا احمدی

دبیر کل و رئیس هیأت مدیره

عضو هیأت مدیره

مدیر عامل و عضو هیأت مدیره

عضو هیأت مدیره



نشانی: تهران - خیابان سپهبد قرنی - نرسیده به پل کریم خان زند - خیابان شهید امانی - شماره ۴ - کد پستی: ۱۵۹۸۸۶۶۴۱۶

نمابر: ۸۸۸۱۹۱۰

تلفن: ۴۲۹۲۵

صندوق پستی: ۷۵۴۳ - ۱۵۸۷۵

www.iacpa.ir

info@iacpa.ir